

«Утверждён»
Решением № 1 единственного учредителя Негосударственного
образовательного частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр подготовки охранников
«РУСИЧЪ-Л»
от «07» декабря 2011 года
с изменениями, утвержденными Решением № 2 единственного
учредителя Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л»
от «26» июня 2012 года
с изменениями, утвержденными Решением № 3 единственного
учредителя Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л»
от «06» сентября 2012 года
с изменениями, утвержденными Решением № 4 единственного
учредителя Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л»
от «18» декабря 2014 года
с изменениями, утвержденными Решением № 6 единственного
учредителя Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр
подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л»
от «13» июля 2016 года
с изменениями, утвержденными Решением № 7 единственного
учредителя Частного профессионального образовательного
учреждения «Центр подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л»
от «20» ноября 2017 года
с изменениями, утвержденными Решением № 8 единственного
учредителя Частного профессионального образовательного
учреждения «Центр подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л»
от «25» июля 2018 года
с изменениями, утвержденными Решением № 10 единственного
учредителя Частного профессионального образовательного
учреждения «Центр подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л»
от «22» ноября 2018 года
с изменениями и дополнениями, утвержденными Решением № 12
единственного учредителя Частного профессионального
образовательного учреждения «Центр подготовки охранников
«РУСИЧЪ-Л»
от 27 июля 2019 года

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Центр подготовки охранников «РУСИЧЪ-Л» (в новой редакции)

город Липецк 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр подготовки охранников «РУСИЧЬ-Л» (далее по тексту - ЧПОУ), является некоммерческой унитарной организацией, созданной собственником, для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. ЧПОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», действующей документацией Госкомспорта РФ по реализации программы по пулевой стрельбе для спортсменов, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами МВД Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Вид учреждения - частное.

Тип - профессиональная образовательная организация.

Полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр подготовки охранников «РУСИЧЬ-Л».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧПОУ «ЦПО «РУСИЧЬ-Л».

1.4. Учредителем ЧПОУ на момент государственной регистрации являлся гражданин Российской Федерации Подолин Олег Дмитриевич, 26.05.1967 года рождения, место рождения: село Троекурово Лебедянского района Липецкой области.

На момент принятия Устава ЧПОУ в новой редакции единственным собственником имущества ЧПОУ является: гражданин Российской Федерации Дорыданов Александр Иванович, 03.02.1952 года рождения, место рождения: гор. Липецк.

1.5. ЧПОУ считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Учредителя.

ЧПОУ является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются на достижение уставных целей ЧПОУ и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.6. ЧПОУ может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

ЧПОУ от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. ЧПОУ вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. ЧПОУ имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

ЧПОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. ЧПОУ несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ЧПОУ несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам ЧПОУ, равно как и ЧПОУ не отвечает по обязательствам государства и его органов.

ЧПОУ не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель отвечает по обязательствам ЧПОУ в порядке, установленном законом и Уставом ЧПОУ.

1.10. ЧПОУ получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование ЧПОУ осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. ЧПОУ вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства ЧПОУ являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом ЧПОУ и действуют на основании утвержденного Учредителем положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса ЧПОУ.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности распоряжением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Директором ЧПОУ.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ЧПОУ, которое несет ответственность за их деятельность. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация относятся к компетенции Учредителя.

Филиалы и представительства не созданы.

1.12. Адрес места нахождения ЧПОУ: Российская Федерация, 398002, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентины Терешковой, д. 27, пом. 1.

Фактический адрес ЧПОУ: Российская Федерация, 398002, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентины Терешковой, д. 27, пом. 1, по данному адресу находятся единоличные исполнительные органы ЧПОУ – Директор и Исполнительный Директор.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями деятельности ЧПОУ является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

ЧПОУ также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Предметом деятельности ЧПОУ является реализация основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, повышение квалификации и переподготовка рабочих и служащих), а также реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. ЧПОУ также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы:

- дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, путем реализации программ физкультурно-спортивной направленности в области общефизической подготовки, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, а также на организацию их свободного времени.

2.7. Для осуществления вышеуказанных целей ЧПОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализовывать основные программы профессионального обучения, в том числе: профессиональные программы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;

- реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) руководителей частных охранных организаций;
 - реализовывать дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
 - организовывать методическую работу, направленную на совершенствование программ подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;
 - разрабатывать и составлять пособия по подготовке, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников, осуществлять издательскую деятельность;
 - оказывать платные услуги по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации частных охранников и руководителей частных охранных организаций в порядке, установленном законодательством РФ;
 - реализовывать программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, программы переподготовки водителей транспортных средств, программы повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий;
 - оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам профессиональной подготовки водителей транспортных средств;
 - оказывать платные услуги по подготовке лиц в рамках образовательной программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств;
 - разрабатывать, внедрять и реализовывать инновационные образовательные программы;
 - принимать комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ;
 - содействовать изучению мигрантами государственного языка и ознакомлению с культурой, национальным законодательством страны приема в объеме, необходимом для сдачи комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ;
 - предоставлять услуги социального характера, консультации, правовую и иную помощь мигрантам, содействовать им в поиске временного жилья и работы, в оформлении документов, необходимых для пребывания и трудовой деятельности;
 - предоставление информационных услуг, в том числе оказание помощи в осуществлении перевода, деятельности в области стенографирования, отправки почтовых отправлений;
 - оказание и содействие оказанию мигрантам и их семьям различной помощи в приспособлении к экономическим, социальным и культурным условиям принимающей страны;
 - привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - осуществлять обмен опытом в области подготовки профессиональной переподготовке и повышения квалификации частных охранников с российскими и зарубежными организациями;
 - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации частных охранников;
 - разрабатывать и реализовывать образовательные программы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями;
 - осуществлять образовательную деятельность в виде электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - реализовывать образовательную программу подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
 - проводить семинары, тренинги, презентации;
 - организовывать выставки и конференции в соответствии с уставными целями.
- 2.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.9. Компетенция ЧПОУ:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ЧПОУ;
- 8) прием обучающихся в ЧПОУ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными ЧПОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ЧПОУ;
- 14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта ЧПОУ в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.1. ЧПОУ получает право на ведение образовательной деятельности со дня получения соответствующей лицензии. Лицензирование деятельности ЧПОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Обучение в ЧПОУ ведется на русском языке.

3.1.3. ЧПОУ осуществляет образовательную деятельность:

- 1) по программам профессионального обучения;
 - 2) по дополнительным профессиональным программам;
 - 3) по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;
- 3.1.4. Образовательные программы реализуются ЧПОУ самостоятельно. При реализации образовательных программ ЧПОУ использует различные образовательные технологии.

3.1.5. При реализации образовательных программ ЧПОУ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.6. Обучение в ЧПОУ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной форме.

3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

В рамках профессионального обучения ЧПОУ реализует:

- программы профессиональной подготовки частных охранников, программы их переподготовки и повышения квалификации;

- программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, программы переподготовки водителей транспортных средств, программы повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий.

3.3. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В рамках дополнительного профессионального образования ЧПОУ реализует программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки руководителей частных охранных организаций.

3.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, подразделяющихся на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной настоящим Уставом.

3.8. ЧПОУ обеспечивает обучение и подготовку граждан в области правил безопасного обращения со служебным, боевым, гражданским (газовым, охотничьим, спортивным) и травматическим оружием и средствами самообороны, в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

3.9. Подготовка и обучение граждан в области правил безопасного обращения с оружием организуется в соответствии с учебными программами подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, разработанными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "Об оружии" и другими нормативными актами.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы

- дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.10.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.10.2. ЧПОУ обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей физкультурно-спортивной направленности.

3.10.3. ЧПОУ организывает и проводит курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.11. Учебный план и программы включают в себя теоретический курс по юридическим дисциплинам, тактической, специально-технической, психологической, медицинской, физической и огневой подготовкам. Предусматривается система практического обучения.

ЧПОУ ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Типовые программы профессионального обучения для работы в качестве частных охранников и типовые дополнительные профессиональные программы для руководителей частных охранных организаций разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Прием на обучение в ЧПОУ.

ЧПОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем.

3.12.1. Прием в ЧПОУ осуществляется по заявлению поступающего при предъявлении следующих документов:

заявление о приеме;
документ, удостоверяющий личность;
медицинская справка, установленной формы;
документ об образовании (при наличии);
документы, подтверждающие право претендовать на приобретение правового статуса частного охранника.

Прием в ЧПОУ детей по программам дополнительного образования осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей).

3.12.2. Прием в ЧПОУ осуществляется без проведения вступительных испытаний.

3.12.3. Прием на обучение в ЧПОУ граждан, имеющих право претендовать на приобретение правового статуса частного охранника.

Не вправе претендовать на приобретение правового статуса частного охранника лица:

- 1) не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- 2) не достигшие восемнадцати лет;
- 3) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 4) имеющие заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника.

Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;

- 5) имеющие судимость за совершение умышленного преступления;
- 6) которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);

7) не прошедшие профессионального обучения для работы в качестве охранника;

8) в отношении которых по результатам проверки, проведенной органом внутренних дел и (или) органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и утвержденное уполномоченными должностными лицами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности;

9) досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;

10) у которых удостоверение частного охранника было аннулировано по основаниям, установленным законодательством, если после принятия решения об аннулировании прошло менее года;

11) не прошедшие обязательной государственной дактилоскопической регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12) повторно привлеченные в течение одного года к административной ответственности за совершение административных правонарушений против порядка управления, административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти или общественный порядок и общественную безопасность, либо административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, за исключением административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

13) подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, - до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.12.4. Зачисление в ЧПОУ оформляется приказом Исполнительного Директора.

При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.12.4. При приеме гражданина в ЧПОУ последнее обязано ознакомить его с уставом ЧПОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Образовательные услуги осуществляются на возмездной (платной) основе. В отдельных случаях ЧПОУ может оказывать образовательные услуги на безвозмездной основе.

3.14. Взаимоотношения ЧПОУ и обучающегося регулируются договором, заключенным в простой письменной форме.

В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или)

направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение производится в учебных группах с числом обучающихся от 2 до 30 человек. Обучение в ЧПОУ проводится в виде теоретических и практических занятий. Формы и методы проведения классно-групповых и практических занятий определяются преподавательским составом с учетом содержания темы и количества учебных часов. Обучение проводится в специально оборудованных аудиториях.

ЧПОУ имеет на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стрелковые объекты для проведения занятий по огневой подготовке. Порядок проведения занятий по огневой подготовке с частными охранниками устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности

3.16. Обучение в ЧПОУ - осуществляется круглогодично.

3.17. Продолжительность и сроки обучения по соответствующим направлениям регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ЧПОУ самостоятельно.

3.18. Начало обучения каждой из групп по тому или иному направлению, реализуемому ЧПОУ, производится по мере комплектования и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.19. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебным планом, видом образовательной программы и действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. В зависимости от реализуемых образовательных программ в ЧПОУ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации обучающихся: зачеты по отдельным дисциплинам, экзамены по отдельным дисциплинам, собеседование и тестирование.

Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с локальными актами ЧПОУ.

Знания обучающихся, в том числе детей, по образовательным программам обучения определяются следующими оценками: 5 - «Отлично», 4 - «Хорошо», 3 - «Удовлетворительно», 2 - «Неудовлетворительно», а также «Зачет», «Незачет».

3.21. Положение о текущем контроле знаний, итоговом испытании, разрабатывается ЧПОУ самостоятельно, утверждается Исполнительным Директором.

3.22. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы текущего контроля знаний, допускаются к итоговой аттестации, по итогам которой выпускник получает документ об образовании.

3.23. Обучающиеся, успешно сдавшие итоговые экзамены, зачеты, прошедшие итоговую аттестацию получают документ установленного образца.

3.24. Лица, не сдавшие итоговые экзамены, зачеты или получившие неудовлетворительные результаты вправе пройти итоговые испытания в соответствии с установленным ЧПОУ порядком.

3.25. Начало обучения каждой из групп по тому или иному направлению, реализуемому ЧПОУ, производится по мере комплектования и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.26. Отчисление обучающихся из ЧПОУ возможно по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) по инициативе ЧПОУ:

грубые нарушения требований настоящего Устава;

систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;

пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период;

неудовлетворительные оценки при промежуточной аттестации, итоговых экзаменов, зачетов;

нарушение обусловленных договором сроков оплаты обучения;

потерявшие право претендовать на приобретение правового статуса частного охранника лица;

- 4) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:

окончание срока обучения.

3.27. Отчисление детей из ЧПОУ возможно по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) по инициативе ЧПОУ:

грубые нарушения требований настоящего Устава;

систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;

пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период;

неудовлетворительные оценки при промежуточной аттестации, итоговых экзаменов, зачетов;

нарушение обусловленных договором сроков оплаты обучения;

4) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса: окончание срока обучения.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ЧПОУ; причинения ущерба имуществу ЧПОУ, дезорганизация работы ЧПОУ как образовательного учреждения.

3.28. Решение об отчислении обучающихся принимает Директор ЧПОУ. Основания отчисления из ЧПОУ должны быть оговорены в договоре между обучающимся и ЧПОУ. Вопрос возврата внесенной заказчиком платы за обучение решается в соответствии с требованиями установленными законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются преподаватели, инструкторы, обучающиеся и иные специалисты в области обучения, а также родители (законные представители).

4.1.2. Преподаватели, инструкторы и специалисты заключают с ЧПОУ соответствующий договор на преподавание, обучение и тренировку в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ЧПОУ, в установленном ею порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие в управлении ЧПОУ в порядке, установленном его уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧПОУ;

8) обжалование актов ЧПОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ЧПОУ;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной ЧПОУ;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ЧПОУ, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

13) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ЧПОУ.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ЧПОУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЧПОУ, не создавать препятствий для

получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ЧПОУ.

6) иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

Дисциплина в ЧПОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.1. При приеме обучающихся представители ЧПОУ должны ознакомить их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе, с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.2. ЧПОУ запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом ЧПОУ, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных митингах и политических акциях не допускается.

4.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с уставом ЧПОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении ЧПОУ, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка ЧПОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ЧПОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ЧПОУ.

4.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В ЧПОУ в соответствии с его уставными целями устанавливаются должности преподавательского, административного, вспомогательного и другого персонала.

К преподавательской относится должность педагога.

4.5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в ЧПОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств в штате ЧПОУ могут быть педагог-психолог и учитель-логопед, а также на основе трудового контракта может привлекаться дефектолог.

Директор ЧПОУ и его заместитель по учебно-воспитательной работе должны обладать образованием в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧПОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ЧПОУ;
- 8) право на участие в управлении ЧПОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 11) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ЧПОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 12) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЧПОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 13) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ЧПОУ.

4.5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на получение работы, обусловленной контрактом;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, Уставом, локальными актами ЧПОУ.

4.5.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ЧПОУ.

4.6. В ЧПОУ наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Сотрудники ЧПОУ).

4.6.1. Сотрудники ЧПОУ имеют право на:

1) получение работы, обусловленной контрактом;

2) оплату труда в соответствии с установленными ставками;

3) материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.6.2. Сотрудники ЧПОУ обязаны:

1) соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов в ЧПОУ.

4.6.3. Иные права и обязанности сотрудников ЧПОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ЧПОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЧПОУ

5.1. Имущество ЧПОУ составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления Учредителем основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом ЧПОУ (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Учредитель является собственником имущества созданного ЧПОУ. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за ЧПОУ, средства Учредителя, переданные ЧПОУ, находятся в оперативном управлении этого ЧПОУ.

ЧПОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ЧПОУ собственности. Контроль деятельности ЧПОУ в этой части осуществляет Учредитель, являющийся собственником этого имущества.

ЧПОУ имеет право с согласия Учредителя совершать сделки с имуществом, закрепленным за ним на

праве оперативного управления, или с имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ЧПОУ его Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества ЧПОУ являются:
регулярные и единовременные поступления от Учредителя. Размер регулярных взносов устанавливается Учредителем самостоятельно и вносится на расчетный счет ЧПОУ или в кассу ЧПОУ раз в год путем перечисления денежных средств; добровольные имущественные взносы и пожертвования;
дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
доходы, получаемые от собственности ЧПОУ;
доход, получаемый от образовательной деятельности;
другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. ЧПОУ принадлежит право собственности:
на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
на доходы от собственной деятельности ЧПОУ и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

ЧПОУ имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

5.4. ЧПОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Доход ЧПОУ от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется ЧПОУ на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

5.5. ЧПОУ вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и указана в его Уставе:

- предоставление платных образовательных услуг;
- оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг по удовлетворению потребностей потребителей в поддержании и укреплении здоровья, а также проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- сдача в аренду имущества ЧПОУ, закрепленного на праве оперативного управления;
- консультационная деятельность.

5.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ЧПОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ЧПОУ проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЧПОУ

6.1. ЧПОУ ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ЧПОУ, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор ЧПОУ.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ЧПОУ осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. Не может быть назначен Ревизором или включен в состав Ревизионной комиссии Директор ЧПОУ, Исполнительный Директор ЧПОУ и Главный бухгалтер.

6.4. ЧПОУ в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.5. Финансовый год ЧПОУ устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЧПОУ

7.1. Управление ЧПОУ осуществляется:
Учредителем; Директором, Исполнительным Директором.

7.2. Высшим органом управления ЧПОУ является Учредитель (собственник имущества).

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

1. утверждение Устава и внесение в него изменений;
2. закреплёние за ЧПОУ на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
3. определение приоритетных направлений деятельности ЧПОУ, принципы формирования и использования его имущества;
4. назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора ЧПОУ, Исполнительного директора ЧПОУ;
5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
6. утверждение финансового плана ЧПОУ и внесение в него изменений;
7. утверждение сметы расходов ЧПОУ, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
8. утверждение учебно-методической документации;
9. создание филиалов и открытие представительства ЧПОУ;
10. об участии ЧПОУ в других юридических лицах, создание других юридических лиц;
11. одобрение совершаемых ЧПОУ сделок в случаях, предусмотренных законом;
12. принятие решений о ликвидации и реорганизации ЧПОУ, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
13. назначение Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ЧПОУ (при необходимости).

7.4. Директор и Исполнительный Директор ЧПОУ назначается Учредителем сроком на пять лет и являются единоличными исполнительными органами. Директор и Исполнительный Директор ЧПОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.4.1. Директор ЧПОУ имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени ЧПОУ;
- выдачу доверенностей от имени ЧПОУ, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов ЧПОУ;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания ЧПОУ, утверждение локальных нормативных актов ЧПОУ;

7.4.1.1. Исполнительный директор ЧПОУ имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени ЧПОУ;
- выдачу доверенностей от имени ЧПОУ, совершение иных значимых действий;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников ЧПОУ, а также заключение, изменение и расторжение договоров с ними;
- поощрение работников ЧПОУ;
- привлечение работников ЧПОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ЧПОУ и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- иные права предусмотренные действующим законодательством.

7.4.2. Директор ЧПОУ обязан:

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное выполнение решений Учредителя;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности ЧПОУ контрольными органами и об их результатах, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в ЧПОУ ситуации, представляющей угрозу жизни, здоровью обучающихся и работников ЧПОУ;
- осуществить при прекращении / досрочном расторжении трудового договора передачу дел ЧПОУ вновь назначенному Директору в установленном порядке;

7.4.2.1. Исполнительным Директор ЧПОУ обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства города Липецка и Липецкой области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность ЧПОУ, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности ЧПОУ;
- обеспечивать планирование деятельности ЧПОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств ЧПОУ;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств ЧПОУ;
- обеспечивать работникам ЧПОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников ЧПОУ в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего распорядка;
- требовать соблюдения работниками ЧПОУ правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам ЧПОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами и внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда ЧПОУ;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности ЧПОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4.3. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени ЧПОУ, представляет ЧПОУ в органах государственной власти и управления, в частных и иных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- утверждает штатное расписание;
- распоряжается средствами и имуществом ЧПОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает отчет о результатах деятельности ЧПОУ, а также отчет о результатах самообследования и представляет указанные отчеты ежегодно Учредителю;

7.4.3.1. Компетенция Исполнительного Директора:

- осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью ЧПОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу ЧПОУ;
- без доверенности действует от имени ЧПОУ, представляет ЧПОУ в органах государственной власти и управления, в частных и иных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, судебных инстанциях;
- организывает разработку и утверждение образовательных программ ЧПОУ, локальных нормативных актов;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работников ЧПОУ в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка ЧПОУ, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников ЧПОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ЧПОУ;
- организывает прием обучающихся в ЧПОУ, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ, проведение самообследования;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к порядку осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ЧПОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ЧПОУ;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников

ЧПОУ, направленных на улучшение работы ЧПОУ и повышение качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта ЧПОУ в сети «Интернет»;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- распоряжается средствами и имуществом ЧПОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, государственные санитарно-эпидемиологические правила;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников ЧПОУ;
- осуществляет заключение, изменение и расторжение договоров, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины ЧПОУ, утверждает планы, расписания, графики обучения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, не входящие в компетенцию других органов ЧПОУ.

7.4.4. Исполнительный Директор ЧПОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЧПОУ.

Исполнительный Директор ЧПОУ несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ЧПОУ.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Исполнительный Директор ЧПОУ возмещает ЧПОУ убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. В ЧПОУ формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся ЧПОУ;
- Педагогический совет ЧПОУ.

7.6. В состав Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ входят все работники и обучающиеся ЧПОУ.

7.7. Для ведения Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ;
- информирует о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.8. Общее собрание работников и обучающихся ЧПОУ собирается не реже одного раза в календарный год.

Общее собрание работников и обучающихся ЧПОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % работников и обучающихся ЧПОУ.

Решение Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % работников и обучающихся ЧПОУ, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ обязательно к исполнению для всех работников и обучающихся ЧПОУ.

7.9. Общее собрание работников и обучающихся ЧПОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ЧПОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ЧПОУ, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ЧПОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЧПОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЧПОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ЧПОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ЧПОУ, его самоуправления.

7.10. Педагогический совет ЧПОУ является коллегиальным органом управления для рассмотрения

основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета ЧПОУ являются все педагогические работники ЧПОУ.

7.11. Педагогический совет ЧПОУ:

- разрабатывает основные направления и программы развития ЧПОУ, повышения качества образовательного процесса, представляет их Исполнительному Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- ежегодно до 1 апреля текущего года рассматривает отчет о результатах самообследования и предоставляет Исполнительному Директору ЧПОУ для последующего утверждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления ЧПОУ.

Исполнительный Директор ЧПОУ является председателем Педагогического совета ЧПОУ.

Педагогический совет ЧПОУ собирается не реже двух раз в календарный год. Педагогический совет ЧПОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % педагогических работников ЧПОУ.

Решение Педагогического совета ЧПОУ принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета ЧПОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на совете педагогических работников.

7.12. Порядок выступления органов управления от имени ЧПОУ.

7.12.1. Директор и Исполнительный Директор ЧПОУ от имени ЧПОУ действуют без доверенности, в том числе представляют его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях;

7.12.2. Коллегиальные органы управления ЧПОУ (Общее собрание работников и обучающихся; Педагогический совет) вправе самостоятельно выступать от имени ЧПОУ, действовать в интересах ЧПОУ добросовестно и разумно, в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства для ЧПОУ.

Коллегиальные органы управления ЧПОУ вправе выступать от имени ЧПОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором ЧПОУ или Исполнительным Директором ЧПОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления ЧПОУ обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором ЧПОУ или Исполнительным Директором ЧПОУ.

7.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ЧПОУ осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), назначаемая Учредителем сроком на один год.

7.14. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности ЧПОУ не реже одного раза в год.

7.15. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц ЧПОУ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.16. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Учредителю.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. ЧПОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ЧПОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором ЧПОУ, Исполнительным Директором ЧПОУ, Общим собранием работников и обучающихся ЧПОУ и Педагогическим советом ЧПОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Директора ЧПОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, инструкции, регламенты, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ, Педагогического совета ЧПОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников ЧПОУ, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЧПОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЧПОУ.

8.7. ЧПОУ издает следующие основные локальные нормативные акты, регламентирующие его

деятельность:

положения;
приказы;
распоряжения;
инструкции;
расписание;
графики;
правила;
планы;
распорядок;
договоры;
другие локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу ЧПОУ, действующему законодательству Российской Федерации

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. ЧПОУ может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя. ЧПОУ реорганизуется в соответствии с законодательством РФ.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ЧПОУ его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация ЧПОУ может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Назначенная Учредителем ЧПОУ ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ЧПОУ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем ЧПОУ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем ЧПОУ.

При ликвидации ЧПОУ денежные средства и иное имущество ЧПОУ, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ЧПОУ.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления Учредителем за ЧПОУ, после расчетов с кредиторами возвращается Учредителю. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые ЧПОУ здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а ЧПОУ - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственной реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации ЧПОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится ЧПОУ.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ЧПОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. В устав ЧПОУ по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения в устав ЧПОУ подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 27 декабря 2011 г. ОГРН № 1114800000974
(учетный № 4814040115)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 30 июля 2019 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 07 августа 2019 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

О.В. Галимова

М.П. (подпись)

08 августа 2019 г.

